

AMÉLIORATION DES PRATIQUES	RESPONSABLE	ECHÉANCE
<b>6. Projet et stratégie</b>		
Création d'une coopérative dédiée à la gestion de l'outil ESS Pratiques (en partenariat avec la CRESS des Pays de la Loire, l'OB44 et des partenaires financiers à identifier) - Préciser entre associés RScop la valorisation des futurs apports dans la coopérative. Construire un modèle économique viable et des outils de communication autour du projet.	Martin Nicolas	6 / 2021
Actualiser le projet d'entreprise à l'horizon 2025 en adéquation avec le projet de la coopérative Ouvre-boites 44. nFormaliser un document prospectif à mettre sur le site Internet nProfiter des 10 ans de RScop pour communiquer auprès des parties prenantes. nS'appuyer sur le diagnostic et le plan d'actions RSE pour alimenter le projet d'entreprise.	Houel Claire	12 / 2020
<b>7. Relations avec les parties prenantes</b>		
Mettre à jour la cartographie des parties prenantes de RScop ainsi qu'une cartographie dédiée pour l'outil ESS Pratiques. Interview des parties prenantes clés de RScop.	HOUEL Claire	12 / 2020
<b>8. Réalité de la concertation</b>		
Organiser une fois tous les 2 ans un échange avec chaque partie prenante clé de RScop sur leur perception du partenariat et du projet d'entreprise de RScop.n	Martin Nicolas	12 / 2021

AMÉLIORATION DES PRATIQUES	RESPONSABLE	ECHÉANCE
<p><b>13. Conditions d'emploi et développement des personnes</b></p> <p>Formaliser un processus de bilan individuel professionnel annuel : réunion interne à Rscop (notamment, échange sur les besoins prioritaires de formation) / entretien individuel avec le chargé d'appui Ouvre Boites 44 / réunion Rscop sur la base des entretiens individuels formalisés / transmission des engagements au chargé d'appui. nFormaliser des temps de formation et de capitalisation internes à raison de 2 jours par an minimum. Réorganiser des temps de veille sur les bonnes pratiques et opportunités professionnelles et prendre du temps pour croiser les informations lors des temps d'échange bi-mensuels.</p>	Houel Claire	6 / 2021
<p><b>14. Qualité de l'emploi</b></p> <p>Mettre en place un atelier interne RScop sur la pénibilité et le stress au travail et à suivre : Définir des règles internes sur la déconnexion (plage horaire sans utilisation des mails RScop). Demander conseil à Thierry Merdrignac pour l'ergonomie des postes (Solilab / domicile). Suivre le travail du CSE sur la QVT (éventuellement, atelier dans le cadre de l'offre OB44) - Partager les bonnes pratiques en matière de santé/sécurité au travail au sein de l'OB44.</p>	Houel Claire	12 / 2021

AMÉLIORATION DES PRATIQUES	RESPONSABLE	ECHÉANCE
<p><b>18. Amélioration ou création de solutions</b></p> <p>Mettre en place un outil de synthèse des bilans et évaluations internes des prestations de RScop (Missions de conseil ESS - Formations - Démarches RSE) - Réalisation d'un questionnaire d'évaluation à chaud + un questionnaire à froid à J+4 mois.</p>	Thevenot Pierre	12 / 2021
<p><b>19. Déploiement</b></p> <p>Identifier et décrire les principaux processus internes existants au sein de l'entreprise (satisfaction clients, gestion des données, capitalisation des connaissances, formations internes, etc.) - Possibilité de décrire sous forme de facilitation graphique</p>	Houel Claire	6 / 2021

AMÉLIORATION DES PRATIQUES	RESPONSABLE	ECHÉANCE
<p><b>25. Pollution et gestion des déchets</b></p> <p>Formaliser une filière de recyclage des déchets E3D de RScop (ordinateurs, imprimantes et téléphones)</p>	Martin Nicolas	6 / 2021
<p><b>26. Utilisation durable des ressources</b></p> <p>RScop collectera les informations nécessaires en interne (à domicile) et auprès de son bailleur le SOLILAB et mesurera sa consommation annuelle de papiers et de cartouches d'imprimantes afin de rendre compte de son engagement. (Processus de suivi annuel des factures d'achats de consommables papier, cartouches d'encre)nRScop engagera une réflexion sur la charte graphique de ses documents powerpoint (police, à-plats de couleurs...) pour limiter la consommation d'encre à l'impression (impressions en interne ou impressions par les clients). nRScop s'informerera sur les bonnes pratiques liées à la pollution numérique et identifiera les bonnes pratiques à mettre en œuvre à court terme. ?</p>	THEVENOT Pierre	12 / 2020
<p><b>33. Biodiversité</b></p> <p>Rscop collecte les expériences adaptées à son domaine d'activité et prépare un plan d'action biodiversité.</p>	Thevenot Pierre	12 / 2021

AMÉLIORATION DES PRATIQUES	RESPONSABLE	ECHÉANCE
<p><b>29. Lutte contre la corruption</b></p> <p>En s'inspirant du guide pratique de l'Agence Française Anticorruption (AFA), RScop élaborera une cartographie des risques de corruption et rédigera un guide de conformité anti-corruption adapté à ses activités en conformité avec la loi Sapin II et au plan national de lutte contre la corruption. Formation des collaborateurs de RScop sur les risques de corruption et le guide interne.</p>	THEVENOT Pierre	12 / 2020
<p><b>35. Propriété des données</b></p> <p>Mise en place du registre des traitements des données personnelles couvrant l'ensemble des activités de RScop Rédaction d'une procédure encadrant la sécurité et la confidentialité des données Vérification et remplacement progressif, si nécessaire, de toutes les images du site RScop. Vérification et remplacement progressif, si nécessaire, de toutes les images utilisées par RScop (diaporama, documents, etc.) Formation des collaborateurs aux usages des images (mention des crédits)</p>	Houel Claire	12 / 2021